

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя России Ихсанова Рафика Рашитовича с. Нижнее
Аврюзово муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗ

10.03.2025

№ 31

Об организации приема в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ СОШ им. Героя России Ихсанова Р.Р. с. Нижнее Аврюзово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленной территории - с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2025 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленной территории;
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе: Председатель приемной комиссии – директор Нагимов Р.М. Члены приемной комиссии: заместитель директора по УР Ибрагимова А.Б., учитель начальных классов Юнусова Г.Ф. ;
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов: • документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; • свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; • документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); • документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); • справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного

приема на обучение); • заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования;

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс;

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца;

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя;

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УР Ибрагимовой А.Б.;

5. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УР Ибрагимова А.Б.).

6. По окончании приема документов заместителю директора по УР Ибрагимовой А.Б. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов;

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Нагимов Р.М.

Ибрагимова А.Б.

Юнусова Г.Ф.